



Certificat de travail

Nous certifions que

Monsieur Florian Gillard

né le 10 décembre 1983, originaire de La Folliaz (FR), a travaillé à temps partiel dans notre établissement du 1^{er} septembre 2011 au 31 juillet 2012, à raison de 7 périodes hebdomadaires durant les 2 premiers mois (28%) puis 11 périodes (44%).


Au bénéfice d'un contrat de durée déterminée, Monsieur Gillard a enseigné les branches « économie » et « société » à des apprenti-e-s gestionnaires du commerce de détail, assistant-e-s du commerce de détail et employé-e-s de commerce.

Nous avons apprécié ses compétences professionnelles et sa disponibilité. Il a accompli sa mission avec cœur.

M. Gillard a entretenu d'excellents contacts avec ses élèves et le personnel de notre école.

Arrivé au terme de son contrat, il nous quitte ce jour, libre de tout engagement à notre égard, hormis celui de garder le secret sur les affaires de l'école et sur tous les faits venus à sa connaissance, particulièrement à propos d'élèves et de leur famille.

Nous lui exprimons nos remerciements pour sa collaboration, son engagement envers la formation professionnelle, et formulons nos vœux les meilleurs pour la suite de sa carrière professionnelle.


Gérard Marquis
Directeur

Nyon, le 31 juillet 2012



KPMG SA
Conseil fiscal
Avenue du Théâtre 1
CH-1005 Lausanne

Case postale 6663
CH-1002 Lausanne

Téléphone +41 21 345 01 22
Téléfax +41 21 323 68 86
Internet www.kpmg.ch

Lausanne, le 30 novembre 2011

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Monsieur Florian Gillard, né le 10 décembre 1983, originaire de La Folliaz FR, a été employé du 6 septembre 2010 au 30 novembre 2011 par notre siège de Lausanne au sein du département Conseil fiscal en qualité de Consultant. Durant les deux derniers mois, son taux d'activité était de 80 %.

Entre le 1^{er} octobre 2010 et le 30 avril 2011- selon les termes convenus à son engagement - Monsieur Gillard a travaillé auprès du département Audit ; en ce qui concerne cette activité, un certificat intermédiaire a été établi.

En tant que Consultant auprès du Conseil fiscal, à savoir pour les périodes du 6 au 30 septembre 2010 et du 1^{er} mai au 30 novembre 2011, ses principales responsabilités ont été les suivantes:

- établissement de déclarations d'impôt de personnes morales (y.c. avec statut holding et statut de société de base) ainsi que de formulaires en relation avec l'impôt anticipé et les droits de timbre (F102, F103, F9, etc.) ;
- assistance dans le cadre de demandes de renseignement de l'administration, contrôle de bordereaux de taxation, préparation de réclamations et suivi des délais ;
- établissement de provisions pour impôts de sociétés et participation à l'identification des risques fiscaux ;
- participation à une restructuration, incluant la préparation de bilans de fusion ;
- participation à la préparation de documents modèles en vue de la détermination des provisions d'impôts ;
- utilisation des outils informatiques courants (Word, Excel, Powerpoint) et fiscal (Offisc) dans le cadre des tâches mentionnées ci-dessus.

Monsieur Gillard dispose de bonnes connaissances professionnelles et a montré de l'intérêt pour se développer. Il a assumé ses tâches avec sérieux et correctement sous la supervision de collaborateurs plus expérimentés. Persévérant et d'une attitude positive, il a fait preuve d'engagement. De plus, il a agi de manière calme et réfléchi même sous une pression des délais. Monsieur Gillard était flexible et ouvert à la nouveauté. Il a fourni des prestations qui correspondaient globalement à nos attentes sur le plan qualitatif et quantitatif.

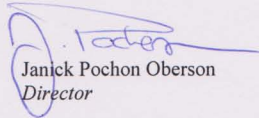
Vis-à-vis de ses supérieurs, il s'est comporté de manière professionnelle, et ses collègues l'ont considéré en outre comme une personne agréable et serviable faisant preuve d'esprit d'équipe.

Monsieur Gillard nous a quittés libre de tout engagement, sauf celui découlant du secret professionnel. Nous lui présentons nos meilleurs vœux pour son avenir tant professionnel que personnel.

KPMG SA



Jean-Philippe Bindschedler
Associé



Janick Pochon Oberson
Director

Lausanne, le 1^{er} novembre 2011

CERTIFICAT DE TRAVAIL INTERMEDIAIRE

Monsieur Florian Gillard, né le 10 décembre 1983, originaire de La Folliaz FR, a été engagé le 6 septembre 2010 par notre siège de Lausanne au sein du département Conseil fiscal en qualité de Consultant. Entre le 1^{er} octobre 2010 et le 30 avril 2011, il a fait un stage auprès du département Audit en tant qu'assistant ; le présent certificat intermédiaire couvre uniquement cette activité.

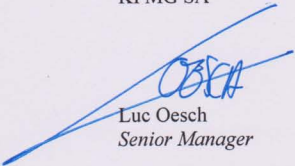
Dans sa fonction d'assistant auprès du département Audit, Monsieur Gillard a participé à l'audit de sociétés nationales et internationales actives dans différentes industries. Sous la supervision d'experts comptables diplômés, il a effectué notamment des travaux de vérification dans le cadre de mandats d'audit selon les normes professionnelles applicables en Suisse et les normes internationales et contribué par ce fait à l'élaboration de rapports d'audit. En outre, ses tâches compoentaient également :

- description et documentation de processus ;
- analyse de flux de transactions ;
- tests des contrôles internes ;
- procédures analytiques ;
- contrôles de concordance ;
- audit de positions d'états financiers selon les normes suisses et IFRS ;
- soutien à la préparation de lettres de recommandation et de rapports détaillés.


Monsieur Gillard dispose de bonnes connaissances professionnelles et montre de l'intérêt pour se développer. Il accomplit son travail de manière consciencieuse et correcte sous la supervision de collaborateurs plus expérimentés et est doté de rapidité de compréhension. Il a en outre un sens élevé des responsabilités et fait preuve d'engagement et d'initiative. Il établit correctement les priorités et est capable d'assumer une charge de travail importante. Monsieur Gillard est flexible et ouvert à la nouveauté et fournit de bonnes prestations tant sur le plan qualitatif que quantitatif.

Vis-à-vis de ses supérieurs, il se comporte de manière professionnelle, et ses collègues le considèrent en outre comme une personne agréable et serviable faisant preuve d'esprit d'équipe.

KPMG SA



Luc Oesch
Senior Manager



Aurélien Tissot
Assistant Manager

Morges, le 22.08.2006

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous certifions par la présente que

Monsieur Florian Gillard

a travaillé en tant qu'apprenti – employé de commerce E chez Grand Chelem Management S.A. du 23 août 2004 au 22 août 2006.

Dans le cadre de différents projets de notre agence tels que les Fêtes de Genève, le Challenge Julius Baer ou le Festival Arbres et Lumières, M. Gillard a travaillé sous la responsabilité des chefs de projets qu'il a assistés progressivement dans différents domaines.

En règle générale, M. Gillard était en charge des tâches administratives suivantes :

- central téléphonique
- courrier
- classement (organisation, archivage)
- gestion de l'économat
- facturation (émission, envoi)
- préparation des listes de paiements
- trafic des paiements par internet

Dans le cadre direct des projets, il a également été chargé des points suivants :

- création de présentations de vente
- gestion de la production des visibilités pour les sponsors (banderoles, panneaux, badges, cartons d'invitations, etc)
- correspondance générale
- rédaction et suivi des offres et des contrats

M. Gillard s'est intégré rapidement au sein de l'entreprise et a su obtenir la confiance de ses supérieurs et de ses collègues, qui ont bénéficié de sa disponibilité et son entregent. Il a appris à gérer ses tâches de façon indépendante et fiable même en période de stress et a fait preuve d'une grande aisance dans l'utilisation des supports informatiques usuels tels Word, Excel, Powerpoint et Coreldraw.

Nous ne pouvons que recommander M. Gillard à tout nouvel employeur qui, nous en sommes certains, saura apprécier comme nous l'avons fait les compétences qu'il a acquises et mises à profit lors de son apprentissage au sein de Grand Chelem Management S.A.

M. Gillard quitte Grand Chelem Management S.A. à la fin de son apprentissage libre de tout engagement si ce n'est le devoir de discrétion et nous lui souhaitons d'ores et déjà plein succès pour la suite de son parcours professionnel.

Grand Chelem Management SA

Jean-François Collet

Julien Finkbeiner



ATTESTATION DE TRAVAIL

Nous, soussignés, certifions, par la présente, que Monsieur **Florian Gillard**, né le 10 décembre 1983, de nationalité suisse, a travaillé pour notre magasin de Lausanne, du 1^{er} décembre 2003 au 29 février 2004, à raison de 20 heures par semaine, en qualité d'hôte d'accueil.

Monsieur Gillard nous quitte, libre de tout engagement envers notre société hormis celui lié au secret professionnel. Nous lui souhaitons bonne chance pour son avenir.

Genève, le 29 février 2004

A handwritten signature in black ink, appearing to be "N" followed by a long horizontal stroke.

Fnac (Suisse) SA
Christophe Fond
Directeur Général

ATTESTATION

Nous, soussignés, BANQUE CANTONALE VAUDOISE, attestons par la présente que

Monsieur Florian GILLARD

né le 10 décembre 1983, originaire de Lussy/FR, a effectué un stage dans notre établissement du 25 juin au 13 juillet 2001.

Durant cette période, il s'est occupé de divers travaux administratifs auprès de notre secteur Prévoyance.

Monsieur GILLARD s'est acquitté des tâches confiées à notre entière satisfaction et a fait preuve d'un comportement agréable envers ses supérieurs et ses collègues.

Il nous quitte au terme de sa mission, libre de tout engagement à notre égard, si ce n'est celui résultant des prescriptions légales relatives au secret bancaire.

Nous formons nos vœux les meilleurs pour son avenir.

BANQUE CANTONALE VAUDOISE



M. Matile



O. Jollien

Lausanne, le 6 septembre 2001

